

**Отдел образования  
администрации Новоселовского района**

**ПРИКАЗ № 153**

с. Новоселово

от 03.05.2023 г.

О решении семинара-совещания

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Новоселовского района, утвержденного постановлением администрации Новоселовского района от 13.01.2021 г. № 06,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить решение семинара-совещания с руководителями образовательных учреждений по теме «Подготовка к новому учебному году. Особенности разработки и реализации ООП на основе ФГОС и ФООП» (прилагается).
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Начальник отдела образования



Г.В. Качаева

## РЕШЕНИЕ

семинара-совещания по теме: «Подготовка к новому учебному году. Особенности разработки и реализации ООП на основе ФГОС и ФООП».

**Дата проведения:** 18.04.2023 г.

На семинаре-совещании присутствовало 32 человека, в том числе начальник отдела образования Г.В. Качаева, директор МКУ «Новоселовский ММЦ» С.А. Глаголева, главные специалисты отдела образования, директора и заместители директоров школ и руководители РМО.

По итогам семинара-совещания были приняты следующие решения:

1. Специалистам отдела образования и специалистам методической службы (методисты, аналитики МКУ «Новоселовский ММЦ», руководители РМО) изучить материалы семинара-совещания от 18.04.2023 года и учесть при планировании на новый учебный год

Срок – до 31.05.2023

2. Утвердить инвариантный перечень мероприятий, необходимых для проведения в оставшийся период 2022-2023 учебного года и первое полугодие 2023-2024 учебного года по переходу на ФООП (прилагается).
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- 3.1. организовать работу по изучению внутри коллективов материалов семинара-совещания от 18.04.2023 года, рекомендованных и направленных Вам для дальнейшего использования

Срок – до 05.05.2023

- 3.2. сформировать школьный план-график мероприятий по введению ФООП с учетом инвариантного перечня мероприятий, необходимых для проведения в оставшийся период 2022-2023 учебного года и первое полугодие 2023-2024 учебного года и разместить на официальном сайте ОУ в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»

Срок – до 08.05.2023

Контроль – главный специалист  
отдела образования Пенкина К.Н.

Секретарь



К.Н. Пенкина

**Инвариантный перечень мероприятий,  
необходимых для проведения в оставшийся период 2022-2023 учебного  
года и первое полугодие 2023-2024 учебного года по переходу на ФООП**

№	Мероприятие	Дата/срок	Ответственные
<b>Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>			
1.	Изучение методических рекомендаций по переходу на ФООП с 01.09.2023	До 27.04.2023	Руководитель ОУ
2.	Проведение мероприятий с педагогическими коллективами: - семинары-совещания по изучение нормативных оснований перехода на ФООП и реализации ФГОС, в том числе обновленных, изучению материалов семинара-совещания от 18.04.2023, в том числе ФГОС НОО/ООО/СОО, ФООП НОО/ООО/СОО и совместному планированию деятельности на оставшийся период учебного года и первое полугодие 2023-2024 учебного года; - педагогические советы по вопросам реализации ООП на основе ФГОС и ФООП; - оперативные совещания по подведению промежуточных итогов работы по направлению и внесению изменений в планы работы т.д.	С 24.04. 2023 по 30.06.2023  До 20.05.2023  Регулярно 1 раз в 2 недели и чаще при необходимости	Руководитель, заместитель руководителя ОУ, педагогические работники
3.	Формирование проектов учебных планов на предстоящий учебный год, в том числе с учетом результатов собеседования с выпускниками и родителями/законными представителями обучающихся 9 классов, планирующими обучение в 10 классе ОУ (выбор профиля)	До 30.05.2023	Заместители руководителей ОУ, классные руководители, психологи
4.	Создание и обеспечение деятельности рабочей группы по вопросам реализации ФГОС	С 05.05.2023	Руководитель ОУ



	НОО/ООО/СОО и перехода на ФООП НОО/ООО/СОО (приказ с зафиксированными обязанностями ответственных лиц, сроки)		
5.	<p>Организация разработки ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и определение вариантов УП в ФООП (с учетом итогов собеседования с обучающимися 10 классов и анализа кадровых ресурсов ОУ);</li> <li>- изучение содержания ФООП и соотнесение с примерными ООП;</li> <li>- разработка и подготовка к утверждению рабочих программ по предметам с использованием федеральных онлайн-конструкторов;</li> <li>- контроль соответствия рабочих программ по предметам рабочим программам в ФООП и т.д.;</li> </ul>	До 30.06.2023	Руководитель, заместитель руководителя ОУ, члены рабочей группы, учителя предметники
6.	<p>Проведение событийного мероприятия по выборности обучающимися и родителями/законными представителями на предстоящий учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсов, предметов части формируемой участниками образовательных отношений;</li> <li>- курсов внеурочной деятельности;</li> <li>- программ дополнительного образования</li> </ul>	До 30.05.2023	Заместители руководителей ОУ, члены рабочей группы
<b>Нормативное обеспечение введения ФООП</b>			
1.	Внесение изменений в устав учреждения	С 10 по 31.05.2023 (по графику)	Руководитель ОУ
2.	Внесение изменений/разработка и согласование программы развития учреждения (с учетом анализа кадровых, материально-технических и иных ресурсов и направлений ФП «Школа Минпросвещения России»)	До 20.06.2023	Руководитель ОУ

3.	Внесение изменений в локальные акты учреждений: - положение о ВСОКО; - положение о текущем контроле и промежуточной аттестации; - положение об оценивании; - положение о психолого-педагогическом сопровождении; - положение о рабочей программе по предмету; - положение об оценивании образовательных результатов; - положение, регламентирующее режим занятий обучающихся;	С 01.05 по 20.06.2023	Заместитель руководителя ОУ, члены рабочей группы
4.	Утверждение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	Не позднее 01.09.2023	Руководитель ОУ
5.	Утверждение рабочих программ по предметам	Не позднее 01.09.2023	Руководитель ОУ
<b>Методическое и кадровое обеспечение введения ФООП</b>			
1.	Анализ соответствия образовательного ценза педагогов требованиям ФООП (ПК по всем преподаваемым предметам и дисциплинам не позднее 3 лет) и планирование повышения квалификации	С 24.04.2023 по 10.05.2023	Руководители ОУ
2.	Обеспечение ПК руководящих и педагогических кадров ОУ	С 10.05.2023 по 29.09.2023	Руководители ОУ
3.	Методическое сопровождение разработки ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в том числе: - изучение содержания ФООП и соотнесение с примерными ООП (учет выводов соотнесения ФООП и примерной ООП при планировании содержания РП по предметам); - анализ содержания имеющихся учебников на предмет соответствия содержания рабочих программ ФООП (вычленение тем и разделов, не обеспеченных учебными материалами); - изучение и подбор материалов необходимых для реализации рабочих программ ФООП, в том числе с использованием ресурсов	До 30.06.2023	Заместитель руководителя ОУ, члены рабочей группы ОУ, руководители РМО, учителя предметники



	ЦОС (ФГИС «Моя школа», РЭШ и т.д.);		
4.	Изучение нормативных оснований и методических материалов по переходу на ФООП, в том числе материалов семинара-совещания 18.04.2023 в рамках предметных сообществ педагогов, в том числе в рамках сетевых сообществ	С 10 19.05.2023	по Руководители РМО, педагоги - предметники
5.	Проведение РМО учителей предметников по основным подходам к формированию рабочих программ к новому учебному году	С 19 31.05.2023	по Руководители РМО
6.	Организация проблемных групп по вопросам разработки и реализации рабочих программ в рамках ФООП (по предметам, по классам), в том числе в рамках сетевых сообществ	С 31.05 20.06.2023	по Руководители РМО
7.	Оформление рекомендаций для учителей по разработке рабочих программ в рамках ФООП	До 20.06.2023	Руководители РМО
8.	Проведение предварительной тарификации на предстоящий учебный год	До 20.06.2023	Руководители ОУ
9.	Включение в план методической работы на предстоящий учебный год мероприятий по вопросам реализации ФГОС и ФООП	До 20.06.2023	Заместители руководителей ОУ, руководители РМО
<b>Информационное обеспечение введения ФООП</b>			
1.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на: - ФООП НОО; - ФООП ООУ; - ФООП СОО	С 15 20.05.2023	по Руководитель, заместитель руководителя ОУ
2.	Публикация школьных планов-графиков мероприятий по введению ФООП на официальных сайтах ОУ в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 08.05.2023	Заместители руководителей ОУ
3.	Подготовка и публикация новостного и информационного материала по итогам	Постоянно не позднее 3 рабочих дней	не после Руководитель, заместитель руководителя ОУ

	проведенных мероприятий школьного мероприятия по введению ФООП	мероприятий плана-графика мероприятий	проведения мероприятий	
<b>Материально-техническое обеспечение введения ФООП</b>				
1.	Анализ материально-технической обеспеченности реализации ФООП, обратив особое внимание на обеспеченность практической части отдельных предметов, в том числе обеспеченность лабораторных и практических работ (с обязательным включением использования ресурсов ЦО «Точка роста»)	С 24.04.2023 по 30.05.2023	Руководитель, заместитель руководителя ОУ, учителя предметники	
2.	Перспективное планирование создания соответствующих условий для реализации ФООП и ФП «Школа Минпросвещения России»* с включением ресурсов муниципального и регионального уровня	До 10.06.2023	Руководитель, заместитель руководителя ОУ, учителя предметники	

\* с учетом краевых ресурсов, представленных на совещании от 05.12.2022, например Физико-математическая школа-интернат ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», ресурсы и возможности краевого центра психолого-медико-социального сопровождения в формировании единого образовательного пространства и т.д.