

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственные отделу образования администрации Новоселовского района (далее – Порядок), определяет порядок проведения обязательной аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций).
2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.
3. Аттестация руководителей образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, и стимулирования профессионального роста.
4. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.
5. Аттестации подлежат:
 - 5.1. кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
 - 5.2. руководители образовательных организаций.
6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:
 - 6.1. проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
 - 6.2. беременные женщины;
 - 6.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
 - 6.4. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

7. Для проведения аттестации начальник отдела образования:
 - 7.1. создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);
 - 7.2. формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителя образовательной организации на основании поступивших в установленном порядке предложений и определяет график проведения аттестации кандидатов;
 - 7.3. формирует списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, с графиком их аттестации на следующий календарный год с последующим их утверждением;
 - 7.4. осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии, в том числе аттестационную справку (представление) о кандидате на должность руководителя, руководителя образовательной организации;

7.5. осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

9. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

10. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляют специалисты органов местного самоуправления, на которых возложены указанные функции.

11. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

11.1. запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

11.2. осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, проводит всестороннюю и объективную оценку деятельности кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

11.3. проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

11.4. проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

12. Аттестационная комиссия имеет право:

12.1. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

12.2. проводить необходимые консультации;

12.3. осуществляет зачет результатов оценочных процедур.

13. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом отдела образования.

В состав Аттестационной комиссии могут входить представители отдела образования, представители МКУ «Новоселовский ММЦ», иных смежных отделов муниципального образования, представители профсоюзных организаций, представители иных органов и организаций.

Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 6 человек.

Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является любой член аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

14. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем.

Заседание Аттестационной комиссии проходит в очной форме или путем использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в режиме видеоконференцсвязи.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

15. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

16. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

17. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде аттестационного листа в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, либо (лично) кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

III. Организация проведения аттестации

18. Профессиональная деятельность кандидата на должность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности.

Профессиональная деятельность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, результатов работы за период с момента назначения на должность или с даты последней аттестации.

18.1. Аттестация осуществляется в 3 этапа:

- тестирование
- защита управленческого проекта (на этапе перехода от одной модели к другой (июнь 2023 года) представление деятельности за межаттестационный период)
- собеседование.

Тестирование, защита управленческого проекта проводится организатором проведения оценочных процедур. Организатором выступает АНКО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» (далее - АНКО ЦОПМКП).

Проведение оценочных процедур в рамках аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций проходит в соответствии:

- соглашением о взаимодействии Автономной некоммерческой организация «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» с органами местного самоуправления Красноярского края по реализации единой модели аттестации руководителей образовательных организаций Красноярского края на территории Новоселовского района

- с утвержденным графиком в очной форме на экзаменационной площадке АНО ЦОПМКП.

Тестирование:

Оценочное средство - тестовые задания -30 вопросов.

Закрытые вопросы с вариантами ответов (единственным правильным ответом)

Тестирование проходит по 7 разделам:

1. Отраслевая специфика деятельности образовательной организации
2. Правила и нормы по охране труда и экологической безопасности
3. Основы действующего гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства, правовые основы деятельности образовательной организации.
4. Основы управления образовательной организацией.
5. Основы управления персоналом.
6. Основы экономики и финансово-хозяйственной деятельности
7. Правила русского языка.

Защита управленческого проекта:

Оценочное средство - защита управленческого проекта.

Аттестуемый разрабатывает и оформляет управленческий проект, согласно требований. Текст проекта направляется в Центр оценки для предварительного знакомства с проектом.

Презентация управленческого проекта аттестуемым для экспертной комиссии, обсуждение проекта, оценка.

18.2. Процедура аттестации считается пройденной, если аттестуемый выполнил тестовую работу не менее чем на 50% с предоставлением подтверждающего сертификата и защитил управленческий проект не менее чем на 50 % с предоставлением подтверждающего сертификата. Приемлемый уровень результатов экспертной оценки управленческого проекта - не ниже 20 баллов, при условии, что по критерию 11 «Аттестуемый свободно ориентируется в содержании проекта, убедителен в коммуникации» набрано не менее 2 баллов.

Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, не прошедшие порог успешности прохождения оценочной процедуры, считаются не прошедшими аттестацию и проходят повторную аттестацию не менее чем через 6 месяцев.

Общий срок проведения аттестации может составлять от одного до пяти месяцев, с начала процедуры проведения аттестации.

19. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные начальником отдела образования.

20. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке, представляется в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом в сроки, устанавливаемые начальником отдела образования, и должен включать:

20.1. заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

20.2. заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

20.3. сведения о кандидате (рекомендуемый образец Приложение № 2);

20.4. заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

20.5. выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

- 20.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 20.7. заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- 20.8. иные документы по усмотрению кандидата.

21. Для аттестации руководителя представляются отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации, из п.20 п.п. 20.7

22. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы, по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

23. Аттестационная комиссия в порядке исключения может принять решение о соответствии требованиям к квалификации кандидата на должность руководителя образовательной организации, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240), но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

В этом случае кандидат на должность руководителя образовательной организации должен представить рекомендацию от объединения руководителей образовательных организаций муниципалитета, региона, содержащую оценку его профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации.

24. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководитель образовательной организации, подлежащие аттестации, уведомляются по почте или электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

25. По общему правилу кандидат на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации должны лично принимать участие в заседании Аттестационной комиссии. В ходе указанного заседания заслушивается доклад (представление) одного из членов Аттестационной комиссии о кандидате на должность руководителя образовательной организации и руководителе образовательной организации.

26. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он может привлекаться к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

27. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность

руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

28. По результатам аттестации на соответствие должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. о признании кандидата или руководителя прошедшим аттестацию. Рекомендовать назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

28.2. о признании кандидата или руководителя не прошедшим аттестацию;

28.3. о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв для замещения должностей руководителей образовательных организаций.

29. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

32. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

33. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

34. Кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии в судебном порядке

35. Внеплановая аттестация руководителей образовательных организаций проводится:

35.1. по решению Учредителя по итогам проверок уполномоченными структурными подразделениями органов местного самоуправления и (или) органами, в результате которых были выявлены нарушения в деятельности образовательной организации, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за образовательными организациями муниципального имущества;

35.2. по личному заявлению руководителя образовательной организации.