

**Отдел образования
администрации Новоселовского района**

ПРИКАЗ № 409

с. Новоселово

от 26.12.2022 г.

О решении совещания директоров от 23.12.2022

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Новоселовского района, утвержденного постановлением администрации Новоселовского района от 13.01.2021 г. № 06,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение совещания с руководителями общеобразовательных учреждений по теме «Результаты оценочных процедур. От стартовой диагностики до результатов ЕГЭ», в т.ч. по вопросам безопасности обучающихся в период новогодних праздников от 23.12.2022 г.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования



Е.Ф. Нагорнова

Демчишина Е.В.

8(39147)99303

Приложение к приказу отдела образования «О решении совещания» от 26.12.2022 № 409

РЕШЕНИЕ

совещания по теме: «Результаты оценочных процедур. От стартовой диагностики до результатов ЕГЭ»

Дата проведения: 23.12.2022 г.

На совещании присутствовало 20 человек, в том числе 2 главных специалиста отдела образования Пенкина К.Н. и Демчишина Е.В., директор МКУ «Новоселовский ММЦ» С.А. Глаголева, 8 директоров школ, 9 заместителей директоров по учебной, воспитательной работе и кураторов оценочных процедур. Отсутствовали представители МБОУ Дивненской СОШ № 2.

По итогам совещания руководителями образовательных учреждений были приняты следующие решения:

I. Руководителям образовательных учреждений:

1. *По итогам контроля исполнения муниципальных заданий за 2022 год и результатам итогового сочинения обучающихся 11-х классов как условия допуска к ГИА по основной общеобразовательной программе среднего общего образования:*

1.1. Обеспечить исполнение рекомендаций, зафиксированных в справках, озвученных на совещании (прилагаются)

Срок: до 01.02.2023

Контроль: главный специалист отдела образования Пенкина К.Н.

2. *По итогам контроля исполнения рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур, на основании анализа данных по выполнению ВПР, КДР, СД1, ИД 1,2,3 с учетом результатов работы на совещании:*

2.1. Пересмотреть (при необходимости) сроки проведения педагогических советов (семинаров, совещаний) по итогам оценочных процедур или провести дополнительные мероприятия в педагогических коллективах во втором полугодии учебного года с учетом форм, способов, полученных на районных семинарах, совещаниях, таким образом, организовывая каскадное обучение. В случае изменения сроков проведения мероприятий информировать отдел образования.

Срок: до 30.12.2022

Контроль: главный специалист отдела образования Демчишина Е.В.

- 2.2. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Управление качеством образования» итоги проведения мероприятий по результатам оценочных процедур (новости, оргпроекты семинаров, управленческие решения, планы работы и т.д.)

Срок: до 30.12.2022, в случае переноса мероприятий не позднее 5 дней после проведения мероприятий.

Контроль: главный специалист отдела образования Демчишина Е.В.

- 2.3. Провести анализ ИД 1,2,3 в сопоставлении с результатами СД1(по форме). Отследить динамику результатов учащихся до 17.01.2023

ОУ/класс	Начало 1 класса (СД1)	Окончание 1,2,3 класса ИД1)	Результат (наличие динамики)
1 класс	СД1	ИД1	
2 класс		СД1, ИД1, ИД2	
3 класс		СД1, ИД1, ИД2, ИД3	
4 класс		СД1, ИД1, ИД2, ИД3, ВПР, КДР	

Включить в регламент работы с итогами оценочных процедур анализ результатов по обучающимся начиная с результатов стартовой диагностики (СД) и результатов итоговой диагностики (ИД1, ИД2, ИД3) и рассматривать индивидуальное развитие обучающихся в комплексе по всем оценочным процедурам до 11 класса.

Срок: постоянно

Контроль: главный специалист отдела образования Демчишина Е.В.

- 2.4. Включать всех членов педагогических коллективов в деятельность по анализу результатами оценочных процедур, создавая «вынуждающую» ситуацию для развития аналитического навыка у педагогов и управленцев.

- 2.5. По результатам анализа оценочных процедур, анализа работы педагогов и членов управленческой команды оформить запрос на методическое сопровождение учреждения по отдельным направлениям деятельности до 17.01.2023 (далее постоянно).

Контроль: главный специалист отдела образования Демчишина Е.В.

- 2.6. Направить в отдел образования презентации, подготовленные к совещанию (письмо отдела образования от 20.12.2022 № 921), **ликвидировать задолженность** по исполнению рекомендаций, данных отделом образования (письмо отдела образования от 20.12.2022 № 921, приложения)

Срок: до 30.12.2022

Контроль: главный специалист отдела образования Демчишина Е.В.

- 2.7. Взять на особый контроль проведение мероприятий, указанных в письме отдела образования от 20.12.2022 № 921, а также письмах и приказах, обозначенных в вышеуказанном документе.

- 2.8. В рамках проведения школьных семинаров разработать примерную схему действий участников образовательных отношений по работе с результатами оценочных процедур

Учитель	Заместитель директора	Директор	МОЖЕТ БЫТЬ Родители	МОЖЕТ БЫТЬ Учащиеся

- 2.9. Взять к исполнению методические рекомендации «Как использовать результаты ВПР и зачем они нужны» (приложение 4 к приказу отдела образования от 07.12.2022 № 369). На основании рекомендаций внести корректировки в план ВШК, продумать управленческие решения.

- 2.10. Возобновить практику проведения мероприятия «День открытых дверей». Начать серию мероприятий со школ ШНОР. Данным школам определить тему и направить дату открытия.

Срок: до 17.01.2023

Контроль: главный специалист отдела образования Демчишина Е.В.

- 2.11. Обеспечить выявление профессиональных дефицитов педагогов, а также повышение их профессиональной компетенции.

Срок: постоянно

Контроль: директор МКУ «Новоселовский ММЦ» Глаголева С.А.

3. По вопросу окончания первого полугодия и соблюдению безопасности детей в период Новогодних праздников и каникул:

- 3.1. Назначить ответственных за проведение новогодних мероприятий, ответственных по контролю за антитеррористической и пожарной безопасностью в учреждениях.
- 3.2. Подготовить и направить в отдел образования приказ «Об организации дежурства в праздничные (нерабочие) дни с 17.00 30.12.2022 по 08.00 08.01.2023»

Срок: до 30.12.2022

Контроль: руководитель МКУ «ХГУО Новоселовского района»

Е.Ф. Нагорнова

- 3.3. Взять на контроль исполнение приказа отдела образования «Об усилении мер безопасности и организации занятости детей в праздничные и каникулярные дни».
- 3.4. Пройти обучение по охране труда и пожарной безопасности руководителям и заместителям руководителей (с истекшим сроком обучения)

Срок: до 30.12.2022

Контроль: руководитель МКУ «ХГУО Новоселовского района»

Е.Ф. Нагорнова

II. Главным специалистам отдела образования, руководителям учреждений и структур, подведомственных отделу образования:

4. *По итогам контроля исполнения рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур, на основании анализа данных по выполнению ВПР, КДР, СД1, ИД 1,2,3 с учетом результатов работы на совещании:*

- 4.1. Запланировать с января 2023 года серию методических, управленческих десантов по согласованию с руководителями общеобразовательных учреждений по актуальным вопросам качества образования, в т.ч. по организации деятельности по работе с оценочными процедурами, по результатам оценочных процедур, использованию методических рекомендаций «Как использовать результаты ВПР и зачем они нужны».

Срок: до 15.01.2023

Контроль: главный специалист отдела образования Демчишина Е.В.

- 4.2. Запустить практику открытых мероприятий общеобразовательных учреждений на второе полугодие учебного года по актуальным вопросам развития учреждений.

Срок: второе полугодие 2022-2023 учебного года

Исполнитель: директор МКУ «Новоселовский ММЦ» Глаголева С.А.

Контроль: главный специалист отдела

- 4.3. Обеспечить выявление профессиональных дефицитов педагогов, а также повышение их профессиональной компетенции.

Срок: постоянно

Контроль: директор МКУ
«Новоселовский ММЦ» Глаголева С.А.

5. *По итогам контроля исполнения муниципальных заданий за 2022 год и результатам итогового сочинения обучающихся 11-х классов как условия допуска к ГИА по основной общеобразовательной программе среднего общего образования:*

- 5.1. Обеспечить исполнение рекомендаций, зафиксированных в справках, озвученных на совещании (прилагаются).

Срок: до 01.02.2023

Контроль: главный специалист отдела образования Пенкина К.Н.

Секретарь,
главный специалист отдела образования

Е.В.Демчишина