

**Отдел образования  
администрации Новоселовского района**

**ПРИКАЗ № 53/1**

с. Новоселово

от 21.01.2022 г.

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Новоселовского района, утвержденного постановлением администрации Новоселовского района от 13.01.2021 г. № 06,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить решение совещания с руководителями общеобразовательных учреждений по решению актуальных вопросов обеспечения развития и функционирования образовательных учреждений в 2021-2022 учебном году, в том числе по вопросам организации воспитания от 21.01.2022 г.

2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела образования



К.Н. Пенкина

## **РЕШЕНИЕ**

совещания руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам по решению актуальных вопросов обеспечения развития и функционирования образовательных учреждений в 2021-2022 учебном году в том числе по вопросам организации воспитания.

*Дата проведения:* 21.01.2022г.

По итогам совещания участники приняли следующие решения:

### **1. Руководителям общеобразовательных организаций:**

#### ***1.1. По вопросу «Реализации направлений деятельности общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в Новосёловском районе:***

- 1.1.1. Своевременно менять информацию о зарегистрированных кураторах.
- 1.1.2. Завершить регистрацию обучающихся на портале РДШ до 30.05.2022 года.
- 1.1.3. Организовать работу по оперативному информированию обучающихся о предстоящих мероприятиях.
- 1.1.4. В течение года всем педагогам и руководителям образовательных учреждений пройти обучение через системы портала РДШ.
- 1.1.5. Организовать работу классных руководителей по подаче заявок на мероприятия.

Координация и взаимодействие с  
отделом по делам молодежи,  
физической культуре и спорту –  
методист аналитик МКУ  
«Новоселовский ММЦ» К.С. Сяткина

#### ***1.2. По вопросу реализации направлений деятельности ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в Новосёловском районе:***

- 1.2.1. Оперативно информировать о смене руководителей отрядов.
- 1.2.2. Руководителю МБОУ Толстомысенской СОШ № 7 определить руководителя отряда и направить информацию руководителю ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
- 1.2.3. Руководителю МБОУ Баранитской СОШ № 8 организовать работу отряда в организации. Информацию о проделанной работе направить руководителю ВВПОД «ЮНАРМИЯ».



- 1.2.4. Организовать оперативное информирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о предстоящих мероприятиях.
- 1.2.5. Принять меры по созданию благоприятных условий для реализации деятельности в рамках работы ВПОД «ЮНАРМИЯ».
- 1.2.6. Организовать постоянное информационное сопровождение деятельности детского общественного объединения «ЮНАРМИЯ» в рамках организации и проведения мероприятий за счет размещения информации на официальном сайте учреждения и в официальных группах социальных сетей.
- 1.2.7. Взять под личный контроль заполнение отчетных материалов по деятельности учреждения в рамках работы ВПОД «ЮНАРМИЯ».
- 1.2.8. Обеспечить своевременное заполнение реестра согласно инструкции с применением документации.

Координация деятельности и взаимодействие и контроль – директор директор МБОУ ДО «Новосёловский Центр творчества и туризма» О.Н. Хихлатых

***1.3. По вопросу использования регламента межведомственного взаимодействия, предусматривающего обязательные процедуры обмена информацией:***

- 1.3.1. При выявлении лиц, ранее допускаявших призывы к массовым беспорядкам, оправдывающих экстремистскую деятельность, совершавших действия, направленных на возбуждение ненависти либо вражды незамедлительно информировать субъекты системы профилактики района соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия, предусматривающий процедуры обмена информацией о выявленных лицах, ранее допускаявших призывы к массовым беспорядкам, оправдывающих экстремистскую деятельность, совершавших действия, направленных на возбуждение ненависти либо вражды (получен лично директорами школ для служебного использования).
- 1.3.2. Провести закрытые внутришкольные совещания с педагогическими работниками для разъяснения им действий, предусмотренных вышеуказанным Регламентом.

1.3.3. Принять меры по недопущению распространения вышеуказанного Регламента среди лиц, не являющихся участниками отношений, предусмотренных данным Регламентом.

Контроль и методическое сопровождение – аналитик МКУ «Новосёловский ММЦ» О.Н. Ходунова

**1.4. По вопросу результатам анализа модуля «Профориентация» рабочих программ воспитания общеобразовательных учреждений района:**

1.4.1. Доработать раздел «Профориентация» в рабочей программе воспитания, с учетом индивидуализации конкретной образовательной организации до 15.02.2022 г.

Контроль – методист МКУ «Новосёловский ММЦ» А.С. Карпова

**1.5. По вопросу управления качеством образования по итогам промежуточных результатов работы по совершенствованию системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи:**

1.5.1. Активизировать работу по выполнению Решения районного августовского педагогического совета, утвержденного приказом отдела образования администрации Новоселовского района № 309/1 от 31.08.2021, в том числе:

- в срок не позднее 10.02.2022 года направить в отдел образования администрации района на электронный адрес: [oksana.hodunova@yandex.ru](mailto:oksana.hodunova@yandex.ru) план («дорожную карту») работы по участию обучающихся школы в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях, утвержденных федеральными и региональным Перечнями таких олимпиад и мероприятий (Приказ Министерства просвещения РФ от 31 августа 2021 г. № 616, Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2021 № 804, Приказ министерства образования Красноярского края от 24 декабря 2020 № 634-11-05) по форме:

Название олимпиады (иные мероприятия)	Планируемое количество участников	Ответственный за подготовку и участие обучающихся в олимпиаде (ином мероприятии)



- в срок не позднее 15.02.2022 года обеспечить внесение сведений о достижениях обучающихся в подсистему БД КИАСУО «Одаренные дети» (контрольная цифра – 90 % обучающихся).

Контроль и методическое сопровождение – аналитик МКУ «Новосёловский ММЦ» О.Н. Ходунова

**1.6. По итогам реализации рабочей программы воспитания за 2-е полугодие 2021 года:**

1.6.1. Доработать рабочую программу воспитания согласно индивидуализации конкретной образовательной организации, итогов краевой взаимной экспертизы и введении новых ФГОС до 28.02.2022 года.

-разработать шаблон предоставления анализа воспитательной работы;

*Организовать контроль и методическую помощь:* аналитик МКУ «Новоселовский ММЦ» Сяткина К. С.

**2. Руководителю ВПОД «ЮНАРМИЯ» Хихлатых О.Н.:**

**2.1. По вопросу реализации направлений деятельности ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в Новосёловском районе:**

1.2.1. Рассмотреть возможность обеспечить возможность внесения гиперактивных ссылок в планы на отчетные формы о работе в рамках ВПОД «ЮНАРМИЯ».

**3. Методисту-аналитику МКУ «Новоселовский ММЦ» К.С. Сяткиной:**

**3.1. По итогам реализации рабочей программы воспитания за 2-е полугодие 2021 года:**

3.1.1. Разработать шаблон предоставления анализа воспитательной работы за учебный год и отдельный период и направить в общеобразовательные учреждения района.