

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 11 2021

с. Новоселово

№ 86

Об утверждении Положения
об отделе образования администрации
Новоселовского района

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Устава Новоселовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Новоселовского района (прилагается).
2. Начальнику отдела образования администрации Новоселовского района Качаевой Г.В. осуществить в установленном законом порядке регистрацию Положения об отделе образования администрации Новоселовского района.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Новоселовского района от 07.05.2015 № 223 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Новоселовского района».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам А.В. Бердюгина.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



Н.Н. Филимонов



Утверждено
постановлением администрации
Новоселовского района
от «15» 01 2021 № 06

Положение об отделе образования администрации Новоселовского района

1. Общие положения.

1.1. Отдел образования администрации Новоселовского района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Новоселовского района, созданным с целью осуществления полномочий администрации Новоселовского района в области образования и защиты прав несовершеннолетних.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования Новоселовский район и иными правовыми актами Новоселовского района, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел подчиняется Главе Новоселовского района.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими отделами администрации района, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными организациями по вопросам обучения и воспитания, оздоровления, отдыха детей, организации досуга, питания, подвоза обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних, а также социальной защиты работников.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством, ведет самостоятельный баланс.

В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, выступает от имени муниципального образования Новоселовский район в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причинённого в результате незаконных действий (бездействия) Отдела или его должностных лиц, издания актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также по искам, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам бюджетных организаций, для которых Отдел является главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете.

1.7. Полное наименование Отдела: Отдел образования администрации Новоселовского района.

Сокращенное наименование Отдела: Новоселовский ОО.

1.8. Юридический адрес Отдела: Россия, 662430, Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово, ул. Ленина, 9.

Фактический адрес Отдела: Россия, 662430, Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово, ул. Ленина, 9.

2. Задачи Отдела.

2.1. Задачи деятельности Отдела образования:

- Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе и форм получения образования определенных родителями (законными представителями) детей;
- Подготовка предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;
- Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Новоселовского района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края;
- Осуществление координации деятельности муниципальных образовательных организаций.

3. Функции Отдела

3.1. Обеспечивает в пределах своей компетенции нормативно-правовое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, разрабатывает проекты правовых актов Новоселовского района по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

3.2. Организует процедуру мониторинга системы образования.

3.3. Контролирует своевременность оформления и переоформления лицензий подведомственными организациями и их филиалами на образовательную деятельность по видам и уровням образования.

3.4. Выдает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, либо после достижения им возраста 8 лет, в первый класс в муниципальную образовательную организацию.

3.5. Осуществляет деятельность по исполнению федерального и регионального законодательства в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике среди них курения, употребления алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ.

3.6. Организует учет детей, в том числе обучающихся по форме семейного образования и самообразования.

3.7. Разрабатывает и реализует муниципальную программу «Развитие образования Новоселовского района».

3.8. Согласовывает программы развития образовательных организаций Новоселовского района.

3.9. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.10. Организует подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, разрабатывает муниципальные правовые акты по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций Новоселовского района.

3.11. Организует работу образовательных организаций по использованию результатов диагностических процедур регионального и федерального уровня для разработки мероприятий, направленных на повышение образовательных результатов, качества образования.

3.12. Организует проведение независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных организаций.

3.13. Осуществляет прогнозирование и разрабатывает стратегию развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития района, посредством разработки и реализации проектов и программ.

3.14. Обеспечивает методическую помощь руководителям при подготовке образовательной организации к процедуре государственной аккредитации.

3.15. Организует систему районных организационно-педагогических мероприятий (конференций, семинаров, совещаний и других).

3.16. Организует деятельность по своевременному выявлению детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.17. Реализует кадровую политику в муниципальной системе образования и формирует муниципальный заказ на повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников, разрабатывает меры по совершенствованию форм и методов их работы. Осуществляет прием на работу и увольнение руководителей образовательных учреждений.

3.18. Проводит аттестацию руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций перед назначением их на должность, а также очередную аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Участвуют в выявлении образовательных запросов населения района, иных социально-общественных институтов к муниципальной системе образования и формирует предложения в проекты регионального и общественного заказа на образовательные услуги.

3.20. Обеспечивает преемственность в деятельности муниципальных образовательных организаций по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

3.21. Осуществляет взаимодействие по вопросам образовательной деятельности с государственными и негосударственными образовательными организациями, иными организациями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере образования.

3.22. Взаимодействует с гражданами и организациями в целях реализации принципа демократического, государственно-общественного управления образованием, инновационных программ и проектов в образовании.

3.23. Создает условия для развития дополнительного образования и воспитания:

- осуществляет информационно - аналитическую деятельность и мониторинг состояния дополнительного образования и воспитания в муниципальных образовательных организациях;

- осуществляет мероприятия по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей;

- обеспечивает реализацию системы массовых мероприятий с детьми, участие школьников в мероприятиях различного уровня;

- участвуют в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.24. Определяет потребности отрасли в ресурсах (финансовых материально-технических, кадровых, информационных и иных) и осуществляет в рамках своей компетенции ресурсное обеспечение муниципальной системы образования, в том числе на основе планов, целевых программ и проектов.

3.25. Является уполномоченным органом по определению среднедушевого дохода семей обучающихся в общеобразовательных организациях, относящихся к получателям горячего питания без взимания платы, а также по определению среднедушевого дохода семей при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.26. Разрабатывает предложения по формированию районного бюджета в части расходов на финансирование системы образования.

3.27. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг для муниципальных образовательных организаций.

3.28. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и финансирование иных целей, не связанных с выполнением муниципальных заданий.

3.29. Осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными образовательными организациями.

3.30. Готовит и представляет районному финансовому управлению сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам, отчет о выполнении задания по предоставленным муниципальным услугам.

3.31. Организует подвоз учащихся к образовательным организациям.

3.32. Организует и ведет организационно-правовую работу, обобщает практику правового регулирования отношений в сфере образования, осуществляет организационно-методическую, консультативно-информационную помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам применения действующего законодательства.

3.33. Обеспечивает внесение сведений в федеральные и региональные информационные системы (ФИС ФРДО, РИС ОГЭ, РИС ЕГЭ, БД КИАСУО, БД ВСОШ, ФИСОКО и т.д) и контроль за деятельностью подведомственных организаций по внесению соответствующих сведений на уровне организации.

3.34. Оказывает муниципальные услуги, утвержденные нормативно-правовыми актами муниципального образования Новоселовский район.

3.35. Осуществляет регулирование социально-трудовых отношений в отрасли образования, обеспечивает соблюдение трудовых прав педагогических работников, их профессиональных гарантий и льгот в соответствии с действующим законодательством.

3.36. Организует предоставление психолого – педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации путем создания центров психолого- педагогической помощи.

3.37. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации района, министерством образования Красноярского края.

3.38. Обеспечивает реализацию в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления Новоселовского района.

3.39. Осуществляет международную деятельность в области образования и защиты прав несовершеннолетних.

3.40. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов Отдела.

3.41. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.42. Обеспечивает защиту персональных данных работников Отдела.

3.43. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по

ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с действующим законодательством.

3.44. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.45. Осуществляет иные функции в соответствии с правовыми актами Новоселовского района.

4. Обеспечение деятельности Отдела

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Отдел вправе:

4.1.1. Разрабатывать проекты правовых актов района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.2. Представлять в установленном порядке интересы администрации Новоселовского района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.4. Осуществлять контроль за уставной деятельностью муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном правовыми актами района.

4.1.5. Выступать в пределах своей компетенции заказчиком при проведении закупок для нужд отрасли образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Новоселовского района.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района в порядке, установленном законодательством о труде, муниципальной службе и правовыми актами района.

5.2. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Новоселовского района.

5.3. В период отсутствия начальника его полномочия исполняет один из работников Отдела, на которого возлагаются обязанности начальника Отдела.

5.4. Права начальника Отдела:

5.4.1. Участвует в реализации единой социально-экономической политики в районе;

5.4.2. Выступает без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Отдела;

5.4.3. Несет персональную ответственность за работу Отдела;

5.4.4. Определяет основные направления деятельности Отдела, рассматривает текущие и перспективные планы работы подведомственных организаций;

5.4.5. Издаёт приказы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, даёт указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими и иными работниками подведомственных организаций;

5.4.6. Разрабатывает штатное расписание Отдела в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности по согласованию с районным финансовым управлением администрации района, а также смету расходов Отдела;

5.4.7. Производит прием, перевод, увольнение работников Отдела, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами района, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, предоставляет им отпуска, направляет в служебные командировки;

5.4.8. Определяет размеры окладов и надбавок к заработной плате работников Отдела;

5.4.9. Заключает контракты от имени муниципального образования Новоселовского района в случаях, когда Отдел выступает заказчиком, а также предусмотренные законодательством об образовании договоры (контракты) с муниципальными образовательными организациями от имени администрации Новоселовского района;

5.4.10. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Отделом;

5.4.11. Осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами Новоселовского района.

7. Прекращение деятельности Отдела.

7.1. Отдел образования может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Отдела образования имущество и документы передаются в установленном порядке организации – правопреемнику.

7.3. Работники Отдела образования при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.1. Положение в целом или отдельные его части могут быть изменены согласно законодательству РФ.