

**Протокол № 7**  
**заседания общественного совета при отделе образования администрации**  
**Новоселовского района**

от 29 марта 2019 года

**Присутствовало: 10 человек – членов общественного совета:**

- Клименко М.В. – педагог-психолог МБОУ ДО «Новоселовская ДЮСШ», уполномоченный по правам ребенка на территории Новоселовского района, председатель общественного совета;
- Воробьева Т.В. – ветеран педагогического труда, заместитель председателя общественного совета;
- Бердюгин А.В. – заместитель главы района по социальным вопросам, член общественного совета;
- Качаева Г.В. – начальник отдела образования администрации Новоселовского района, член общественного совета;
- Кулаков В.А. – председатель территориальной (районной) организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, член общественного совета;
- Похабова М.И. – депутат Новоселовского сельского совета депутатов Новоселовского района, член общественного совета;
- Никитина В.К. – председатель управляющего совета МБОУ Игрышенской СОШ № 3, член совета;
- Сиваков А.В. – депутат Новоселовского сельского совета депутатов Новоселовского района, член общественного совета;
- Кемпф Е.Г. – начальник отдела почтовой связи с. Легостаево, член общественного совета;
- Маер О.Н. – организатор спортивно-массовой работы МБУ МЦ «Молодежный квартал», член общественного совета.

Кроме того, на заседании присутствовали руководители (уполномоченные руководителями лица) образовательных учреждений района:

- Дубовская Е.В. – заместитель директора МБОУ Бараитской СОШ № 8;
- Абрамова И.Н. – заместитель директора МБОУ Дивненской СОШ № 2;
- Суздальцева Е.И. – уполномоченный директора МБОУ Легостаевской СОШ № 11 им. Р.В. Можнова;
- Целитан С.В. – директор МБОУ Новоселовской СОШ № 5;
- Айферт Е.Г. – заместитель директора МБОУ Толстомысенской СОШ № 7;
- Горинова В.Н. – директор МБОУ Анашенской СОШ № 1;
- Сидоренко О.Г. – директор МБОУ Комской СОШ № 4 имени Героя Советского союза М.Б. Анашкина;
- Лисовина Е.А. – директор МБОУ Светлолобовской СОШ № 6;
- Прахт И.Г. – директор МБОУ Игрышенской СОШ № 3;
- Середенкина Н.П. – директор МБОУ Кульчекской ООШ № 13;
- Гущина Л.В. – заместитель директора МБОУ ДО «Новоселовский Центр творчества и туризма»;
- Борисова Ю.В. – заведующий МБДОУ Интикульским детским садом «Дюймовочка» №13;
- Кемпф И.И. – заведующий МБДОУ Легостаевским детским садом «Березка» №12;
- Терскова Ю.А. – заведующий МБДОУ Новоселовским детским садом «Росинка» №24;
- Илишкина О.В. – заведующий МБДОУ Новоселовским детским садом «Малышок» №11;
- Колегова М.А. – заведующий МБДОУ Светлолобовским детским садом «Сказка» №7;
- Маер Ю.А. – заведующий МБДОУ Толстомысенским детским садом «Аленушка» №23;
- Токарева В.А. – заведующий МБДОУ Новоселовским детским садом «Солнышко» № 25.

**Отсутствовало: 5 человек – членов общественного совета по уважительной причине:**

- Вильдяев В.А. – уполномоченный по правам ребенка на территории Светлолобовского сельского совета, член общественного совета;
- Маштарова В.М. – ветеран педагогического труда, член общественного совета;
- Хулап О.В. – заместитель главы Комского сельского совета, член общественного совета;
- Толстикова В.В. – ветеран педагогического труда, член общественного совета;
- Васильева А.В. – член родительского комитета МБОУ Анашенской СОШ № 1, член общественного совета.

#### **Повестка дня:**

1. «Оценка результатов реализации планов образовательных учреждений по повышению качества предоставляемых услуг» – руководители образовательных учреждений:
  - заведующий МБДОУ Новоселовского д/с «Солнышко» № 25 – Вера Анатольевна Токарева;
  - заведующий МБДОУ Новоселовского д/с «Росинка» № 24 – Юлия Анатольевна Терскова;
  - директор МБОУ Комской СОШ № 4 имени Героя Советского союза М.Б. Анашкина – Ольга Геннадьевна Сидоренко;
  - МБОУ Светлолобовской СОШ № 6 имени героя России Мудрова М.И. – Елена Адольфовна Лисовина;
  - МБОУ Игрышенской СОШ № 3 – Ирина Геннадьевна Прахт.
2. Общественное наблюдение за ВПР в общеобразовательных учреждениях района в апреле 2019 года – Е.В. Демчишина – главный специалист отдела образования.
3. Решение общих вопросов работы общественного совета – М.В. Клименко – председатель общественного совета.
4. Подведение итогов заседания общественного совета, принятие решений – М.В. Клименко – председатель общественного совета.

**Клименко М.В.** начала заседание с приветствия участников заседания, сказала, что на заседании присутствуют 10 человек, что составляет 67% от общего количества членов общественного совета (заседание можно считать правомочным), далее Марина Васильевна озвучила задачи для решения на заседании, в том числе рассмотрение результатов реализации планов образовательных учреждений в рамках повышения качества предоставляемых услуг по результатам НОКОД в 2016-2017 годах, обсуждение перечня рекомендаций для образовательных учреждений и отдела образования на оставшийся период 2019 года и решение текущих вопросов обеспечения деятельности общественного совета на апрель месяц 2019 года.

После озвучивания задач заседания она предложила обсудить и утвердить повестку дня, в том числе рассмотрение ходатайства об изменении очередности выступлений руководителей. Председатель общественного совета **Клименко М.В.** – предложила принять решение по повестке дня.

Голосовали – 10 человек, проголосовали «за» - 10 человек;  
 «против» - 0 человек;  
 «воздержались» - 0 человек.

Далее **Марина Васильевна** озвучила первый вопрос повестки заседания и предложила выступить директору МБОУ Комской СОШ № 4 **Ольге Геннадьевне Сидоренко**. В своем выступлении директор представила отчет по выполнению плана работы по улучшению качества образовательной деятельности по результатам НОКОД в 2016 году (приложение 1 – презентация в формате PowerPoint (.pptx)). После представления отчета состоялось обсуждение. В обсуждении приняли участие Бердюгин А.В., Качаева Г.В. и Воробьева Т.В.. Было высказано одобрение по поводу принятого принципиального решения по поводу контроля за реализацией дополнительных общеобразовательных программ в части их результативности.

Кроме того возник вопрос по поводу наличия обращений родителей (законных представителей) и о результатах рассмотрения вопросов, указанных в обращениях. На что Ольга Геннадьевна пояснила, что за истекший период в адрес учреждения поступило только одно обращение по поводу проведения дополнительных консультаций по математике для обучающихся 11-х классов. Вопрос был положительно и оперативно.

Далее членом общественного совета Воробьевой Т.В. был задан вопрос руководителю о том, как отражается проводимая курсовая подготовка на качестве образовательной деятельности и каким образом отслеживается результат курсовой подготовки на что Ольга Геннадьевна пояснила что контроль осуществляется в рамках внутришкольного контроля. Кроме того, Сидоренко О.Г. добавила, что в учреждении в отчетный период проведено 3 семинара с представлением опыта работы, в том числе и мастер-класс.

Далее Г.В. Качаева предложила руководителю учреждения в своей управленческой деятельности при планировании выстраивания профессионального развития педагогических работников исходить из реальных проблем педагогов и четко формулировать предполагаемый результат. По поводу озвученного вопроса Ольга Геннадьевна согласилась с предложением и сказала, что в отчетный период учреждением проведена курсовая подготовка педагогических кадров по актуальному направлению – инклюзивное образование для детей с ОВЗ.

Далее членом общественного совета Воробьевой Т.В. был задан вопрос руководителю о формате профессионального взаимодействия педагогических работников внутри учреждения как о способе профессионального развития педагогических работников, на что Ольга Геннадьевна ответила, что в учреждении данная работа осуществляется.

В завершении обсуждения отчета МБОУ Комской СОШ № 4 член общественного совета Галина Васильевна Качаева высоко оценила работу учреждения в части укрепления материально-технической базы за отчетный период, особенно по предмету федерального компонента учебного плана физике. Далее она рекомендовала продолжить работу с педагогическими кадрами и обратить особое внимание на информирование родителей (законных представителей) о важности включения в обсуждение вопросов образовательной деятельности, также о способах их включения в решение вопросов осуществления образовательной деятельности.

Далее **Марина Васильевна** предложила выступить **заведующему МБДОУ Новоселовского детского сада «Солнышко» № 25 Токаревой Вере Анатольевне**. В своем выступлении заведующий представила отчет по выполнению плана работы по улучшению качества образовательной деятельности по результатам НОКОД в 2016 году (приложение 2 – презентация в формате PowerPoint (.pptx)). После представления отчета состоялось обсуждение. В обсуждении приняли участие Бердюгин А.В., Качаева Г.В., Воробьева Т.В. и Кулаков В.А. Было высказано одобрение по поводу того, что учреждение активно использует результативный опыт других образовательных учреждений как Новоселовского района, так и учреждений Красноярского края.

Член общественного совета Кулаков В.А. задал вопрос руководителю учреждения по поводу работы учреждения, в части обеспечения преемственности образовательных результатов «детский сад – школа», на что Вера Анатольевна ответила, что преемственность пока только ограничивается посещением выпускников в школе и изучением диагностических материалов по итогам окончания детского сада и соотнесение их с результатами входного контроля первоклассников.

Далее член общественного совета Воробьева Т.В. задала вопрос о том, как отразилась на воспитанниках наличие введенных в штатное расписание единиц узких специалистов: логопеда и психолога. Вера Анатольевна пояснила, что деятельность узких специалистов сказывается на деятельности всех педагогических работников, так как помогает при адаптации детей и при планировании деятельности, так как в последние годы все больше и больше в детский сад приходит детей, имеющих особенности развития.

Далее член общественного совета Бердюгин А.В. обратил внимание всех руководителей образовательных учреждений на подходы к планированию и оформлению результатов, о необходимости фиксировать измеримый конкретный предполагаемый результат, что позволит реально оценить динамики развития учреждения. Предложил оценивать удовлетворенность родителей (законных представителей) уровнем оказанных услуг ежегодно и корректировать план ежегодно.

Далее **Марина Васильевна** предложила выступить **заведующему МБДОУ Новоселовского детского сада «Росинка» № 24 Терсковой Юлии Анатольевне**. В своем выступлении заведующий представила отчет по выполнению плана работы по улучшению качества образовательной деятельности по результатам НОКОД в 2016 году (приложение 3 – презентация в формате PowerPoint (.pptx)). После представления отчета состоялось обсуждение. В обсуждении приняли участие Сиваков А.В., Качаева Г.В., Клименко М.В. и Кулаков В.А.

Член общественного совета Сиваков А.В. предложил руководителям образовательных учреждений при планировании деятельности включать мероприятия по выстраиванию позитивного взаимодействия (ребенок – ребенок, ребенок – родитель, ребенок – воспитатель/учитель, родитель – воспитатель/учитель, родитель – родитель) как необходимого условия развития ребенка.

В рамках обсуждения руководителю было предложено создать «Университет родителей» и заниматься воспитанием молодых родителей, тем более что опыт в данном направлении у управленческо-педагогической команды учреждения есть.

Далее **Марина Васильевна** предложила выступить **директору МБОУ Светлолобовской СОШ № 6 Лисовиной Елене Адольфовне**. В своем выступлении директор представила отчет по выполнению плана работы по улучшению качества образовательной деятельности по результатам НОКОД в 2016 году (приложение 4 – презентация в формате PowerPoint (.pptx)). После представления отчета состоялось обсуждение. В обсуждении приняли участие Качаева Г.В. и Кулаков В.А. Руководителю было рекомендовано пересмотреть режим работы школы (может быть формат школы полного дня) и учесть тот факт, что готовить обучающихся к ГИА и заниматься выявлением образовательных дефицитов и коррекцией, а так же воспитанием на уровне основного общего образования не с 8 класса, а с 5 класса (не упускать детей в сложный подростковый период).

Далее **Марина Васильевна** предложила выступить **директору МБОУ Игрышенской СОШ № 3 Прахт Ирине Геннадьевне**. В своем выступлении директор представила отчет по выполнению плана работы по улучшению качества образовательной деятельности по результатам НОКОД в 2016 году (приложение 5 – презентация в формате PowerPoint (.pptx)). После представления отчета состоялось обсуждение. В обсуждении приняли участие Воробьева Т.В. и Качаева Г.В.

В рамках обсуждения Тамара Викторовна задала вопрос руководителю по поводу работы с официальным сайтом учреждения, в части увеличения количества посещений, на что Ирина Геннадьевна сказала, что учреждением было принято решение проводить актуальные опросы и анкетирования на сайте учреждения. Далее Воробьева Т.В. задала вопрос относительно снижения посещаемости детских объединений дополнительного образования, на что руководитель ответила, что данной проблемой озадачены и анализируют причины. На вопрос члена общественного совета Воробьевой Т.В. о низких показателях обращений к психологу Ирина Геннадьевна пояснила, что видит причину этого в низком уровне образования родителей обучающихся школы (только 4 родителя с высшим образованием) – не видят проблем.

В заключение обсуждения член общественного совета Качаева Г.В. выразила одобрение мерам, принимаемым учреждениям в рамках обеспечения функционирования школьной службы медиации.

По итогам обсуждения было принято решение не оценивать насколько реализованы планы учреждениями, так как процесс повышения качества предоставления образовательной услуги непрерывен. Также было принято решение оформить перечень

рекомендации, как общие для всех образовательных учреждений, так и для каждого учреждения, представившего на заседании отчет:

1. Рекомендации для всех образовательных учреждений района:
  - ежегодно проводить мониторинг удовлетворенности качеством осуществления образовательного процесса;
  - при планировании деятельности предполагаемый результат оформлять в проектном режиме (должны быть понятны и измеримы);
  - при планировании деятельности включать мероприятия по выстраиванию позитивного взаимодействия (ребенок – ребенок, ребенок – родитель, ребенок – воспитатель/учитель, родитель – воспитатель/учитель, родитель – родитель) как необходимого условия развития ребенка.
2. Рекомендации для образовательных учреждений, представивших на заседании отчеты:
  - 2.1. МБОУ Комская СОШ № 4:
    - определить как приоритет в планировании повышения квалификации – реальные потребности педагогических работников;
    - создать в ОУ площадку для профессионального взаимодействия педагогов;
    - определить и закрепить локально критерии оценки эффективности курсовой подготовки;
    - включать родителей в неформальное участие в планировании образовательного процесса;
    - информировать родителей о возможных форматах включения в решение вопросов образовательной деятельности учреждения;
  - 2.2. МБДОУ Новоселовский детский сад «Солнышко» № 25:
    - при планировании деятельности фиксировать результат предполагаемый способом, позволяющим измерить результат;
    - продумать мероприятия по обеспечению преемственности результатов детский сад – школа;
  - 2.3. МБДОУ Новоселовский детский сад «Росинка» № 24:
    - создать клуб молодых родителей;
    - при планировании деятельности определять приоритеты исходя из актуальных проблем и вопросов;
  - 2.4. МБОУ Светлолобовская СОШ № 6:
    - продумать систему работы с обучающимися 5-7 классов, в том числе готовить их к ГИА и заниматься выявлением образовательных дефицитов и коррекцией, а так же воспитанием не с 8 класса, а с 5 класса;
  - 2.5. МБОУ Игрышенская СОШ № 3:
    - сделать анализ причин снижения посещаемости объединений дополнительного образования и принять управленческие решения по изменению ситуации.

**Председатель общественного совета Клименко М.В.** – предложила обсудить предложения и принять решение по первому вопросу.

Голосовали –8 человек, проголосовали «за» - 10 человек;  
«против» - 0 человек;  
«воздержались» - 0 человек.

**По второму вопросу председатель общественного совета Клименко М.В. предоставила слово главному специалисту отдела образования Демчишиной Е.В.,** которая сделала выступление на тему: «Общественное наблюдение за ВПР в общеобразовательных учреждениях района в апреле 2019 года. В своем выступлении она напомнила присутствующим о целях и задачах мониторинговых процедур на уровне региона и федерации (ВПР), а также представила график проведения ВПР в 2019 году. Далее Елена Васильевна озвучила распределение членов общественного совета для участия в общественном наблюдении за проведением ВПР.

В обсуждении приняли участие члены общественного совета Воробьева Т.В. и Кулаков В.А. В процессе обсуждения было высказано мнение о том, что деятельность членов общественного совета в рамках независимого наблюдения в 2018 году позволила обеспечить объективность оценочных процедур и ни одно образовательное учреждение не вошло в число учреждений, показавших необъективные результаты. В ходе обсуждения было принято решение принять активное участие в общественном наблюдении за проведением мониторинговых процедур.

**Председатель общественного совета Клименко М.В.** – предложила принять решение по второму вопросу.

Голосовали – 10 человек, проголосовали «за» - 10 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержались» - 0 человек.

**По третьему вопросу выступила председатель общественного совета Клименко М.В.** В своем выступлении Марина Васильевна озвучила поступившее в общественный совет заявление члена совета Маштаровой Валентины Михайловны об исключении её из состава совета по причине ухудшения состояния здоровья и сложностей с поездками на заседания. Марина Васильевна предложила положительно рассмотреть просьбу Маштаровой В.М. и исключить её из состава общественного совета. Далее Марина Васильевна предложила обсудить вопрос о необходимости введения дополнительных членов в состав общественного совета, или рассмотреть вопрос о замене некоторых по причине невозможности присутствовать в очном формате и в связи с большой загруженностью в профессиональной деятельности.

По итогам выступления состоялось обсуждение. В обсуждении приняли участие все члены общественного совета. Начальником отдела образования Г.В. Качаевой было высказано предложение руководителям образовательных учреждений подумать о включении в состав общественного совета активных граждан, равнодушных к вопросам системы образования. Свои предложения необходимо оформить в виде ходатайства к следующему заседанию общественного совета

**Председатель общественного совета Клименко М.В.** – предложила принять решение по третьему вопросу и утвердить план работы на 2019 год.

Голосовали – 8 человек, проголосовали «за» - 10 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержались» - 0 человек.

**Далее общественного совета Клименко М.В. подвела итоги работы и озвучила решение:**

1. Утвердить рекомендации для всех образовательных учреждений района:
  - ежегодно проводить мониторинг удовлетворенности качеством осуществления образовательного процесса;
  - при планировании деятельности предполагаемый результат оформлять в проектном режиме (должны быть понятны и измеримы);
  - при планировании деятельности включать мероприятия по выстраиванию позитивного взаимодействия (ребенок – ребенок, ребенок – родитель, ребенок – воспитатель/учитель, родитель – воспитатель/учитель, родитель – родитель) как необходимого условия развития ребенка.
2. Утвердить рекомендации для образовательных учреждений, представивших на заседании отчеты:
  - 2.1. МБОУ Комская СОШ № 4:
    - определить как приоритет в планировании повышения квалификации – реальные потребности педагогических работников;
    - создать в ОУ площадку для профессионального взаимодействия педагогов;

- определить и закрепить локально критерии оценки эффективности курсовой подготовки;
  - включать родителей в неформальное участие в планировании образовательного процесса;
  - информировать родителей о возможных форматах включения в решение вопросов образовательной деятельности учреждения;
- 2.2. МБДОУ Новоселовский детский сад «Солнышко» № 25:
- при планировании деятельности фиксировать результат предполагаемый способом, позволяющим измерить результат;
  - продумать мероприятия по обеспечению преемственности результатов детский сад – школа;
- 2.3. МБДОУ Новоселовский детский сад «Росинка» № 24:
- создать клуб молодых родителей;
  - при планировании деятельности определять приоритеты исходя из актуальных проблем и вопросов;
- 2.4. МБОУ Светлолобовская СОШ № 6:
- продумать систему работы с обучающимися 5-7 классов, в том числе готовить их к ГИА и заниматься выявлением образовательных дефицитов и коррекцией, а так же воспитанием не с 8 класса, а с 5 класса;
- 2.5. МБОУ Игрышенская СОШ № 3:
- сделать анализ причин снижения посещаемости объединений дополнительного образования и принять управленческие решения по изменению ситуации.
3. Принять активное участие в общественном наблюдении за проведением мониторинговых процедур, проводимых в общеобразовательных учреждениях района.
4. Исключить из состава общественного совета Маштарову Валентину Михайловну (с. Толстый мыс).

Председатель общественного совета  
при отделе образования администрации  
Новосёловского района

М.В. Клименко

Секретарь общественного совета  
при отделе образования администрации  
Новосёловского района

К.Н. Пенкина