

Положение
об Общественном совете при Отделе образования администрации
Новоселовского района

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при отделе образования администрации Новоселовского района (далее – Общественный совет) создан в соответствии с, Федеральным законом от 05.12.2017г. № 392 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико – социальной экспертизы», № 273-ФЗ/ ст.95 «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минфина России от 7.05.2019г. №66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико – социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации»

1.2. Общественный совет является коллегиальным органом, функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

1.4. Решения Общественного совета носят, рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях реализации на территории Новоселовского района принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием, обеспечения открытости и информирования общества о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

- подготовка предложений и рекомендаций, направленных на реализацию муниципальной политики в области образования и выбор основных направлений развития образования Новоселовского района;
- общественная экспертиза публичного отчета о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования, публичных отчетов о деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- организация проведения независимой оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования. Для решения данной задачи Общественный совет:
 - ✓ - определяет перечни образовательных учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка качества;
 - формирует предложения для разработки технического задания для организации-оператора, принимают участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых с организацией-оператором;
 - ✓ - проводит независимую оценку качества с учетом информации, представленной организацией – оператором;
 - представляет в отдел образования результаты независимой оценки качества образовательных учреждений, а также предложения об улучшении их деятельности;
 - осуществление общественного контроля деятельности муниципальных образовательных учреждений;
 - содействие открытости и публичности в деятельности муниципальных образовательных учреждений;
 - содействие включению общественности, бизнеса в управление развитием образования, как на местном, так и на муниципальном уровнях.

3. Порядок формирования общественного совета

3.1. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

3.2. В состав общественного совета по независимой оценке качества не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

3.4. Состав Общественного совета и его изменения утверждаются приказом отдела образования администрации Новоселовского района.

3.5. При формировании первоначального состава Общественного совета учитываются предложения Управляющих советов образовательных учреждений Новоселовского района.

3.6. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного

совета на основании письменного заявления на имя председателя Общественного совета.

3.7. Полномочия члена Общественного совета прекращается в следующих случаях:

- подача им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья;
- выезда его за пределы района на постоянное место жительства;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти.

Полномочия члена Общественного совета прекращается по решению Общественного совета простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании в следующих случаях:

- если представляя Общественный совет, своими действиями он наносит вред репутации Общественного совета, системы образования Новоселовского района или конкретного образовательного учреждения;
- если представляет Общественный совет без ведома и/или поручения Общественного совета или его председателя.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета, если за них проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя Совета оформляется протоколом заседания Совета.

4.2. В компетенцию председателя Общественного совета (далее - Председателя) входит:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Общественного совета.

4.2.2. Организация работы Общественного совета.

4.2.3. Внесение на утверждение Общественного совета ежегодных планов работы, утверждение повестки заседания и списка лиц, приглашенных на заседание Общественного совета.

4.2.4. Координация деятельности членов Общественного совета.

4.2.5. Подписание протоколов заседаний и других документов, исходящих от Общественного совета.

4.2.6. Взаимодействие с органами муниципальной власти, местного самоуправления, руководством муниципальных образовательных учреждений по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.2.7. Организация работы по подготовке ежегодного отчета о деятельности Общественного совета.

4.2.8. Представление Общественного совета по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3. Председатель руководит деятельностью Общественного совета, председательствует на заседаниях, осуществляет контроль за исполнением принятых Общественным советом решений.

4.4. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь.

Секретарь Общественного совета (далее-секретарь) не является членом Общественного совета.

4.5. В компетенцию секретаря входит:

4.5.1. Информирование членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также рассылка материалов к заседанию Общественного совета не позднее, чем за два дня до даты его проведения.

4.5.2. Оформление информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

4.5.3. Ведение протокола заседания общественного совета.

4.5.4. Ведение учета входящей и исходящей документации Общественного совета.

4.6. Члены Общественного совета имеют право:

4.6.1. Вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета.

4.6.2. Участвовать в заседаниях Общественного совета, высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

4.6.3. Вносить предложения в годовой план Общественного совета.

4.6.4. Участвовать в выборах Председателя, заместителя Председателя. Предлагать кандидатуры на выборные должности.

4.6.5. Осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.8. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, лично участвуют в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другими лицами.

4.9. Общественный совет имеет право запрашивать в муниципальных образовательных учреждениях информацию, необходимую для решения задач, обозначенных в п. 2 настоящего Положения. Информационные запросы направляются в учреждения за подписью председателя Общественного совета.

4.10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в

соответствии с планом работы на очередной учебный год, принимаемым на заседании Общественного совета по представлению Председателя не позднее даты проведения ежегодного августовского муниципального педагогического совета и согласованным с отделом образования администрации Новоселовского района.

4.11. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.12. Для решения задач, обозначенных в п.2 настоящего Положения, могут создаваться рабочие группы из числа членов Общественного совета с привлечением специалистов других организаций.

4.13. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с годовым планом работы Общественного совета.

4.14. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.15. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Общественного совета.

4.16. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председателя.

4.17. Решения, принятые за заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются начальнику отдела образования администрации Новоселовского района в течение 3 календарных дней после заседания Общественного совета.

4.18. Решения, принятые на заседании Общественного совета, размещаются на официальном сайте отдела образования администрации Новоселовского района не позднее 5 календарных дней после заседания Общественного совете.

4.19. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

4.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел образования администрации Новоселовского района.

Начальник отдела образования
администрации района



Г.В. Качаева